



**LAVANGEN KOMMUNE**  
**LOABÁGA SUOHKAN**  
Sentraladministrasjon

**Vår dato:**  
12.07.2019

**Vår ref.:**  
19/1296 - 3  
**Arkiv:** FA-G21, HIST-  
11/455

**Saksbehandler, dir. telefon:**  
Anne Strømmesen, 906 57 194

**Deres ref.:**

Salangen Kommune  
Postboks 77  
9355 SJØVEGAN

## Samarbeidsavtale - Astafjordlegen - melding om vedtak

Kommunestyret har i møte 27.06.2019, sak 008/19 fattet følgende vedtak:

1. Samarbeidsavtalen for Astafjordlegen vedtas.
2. Kommunestyret instruerer rådmannen om å gi sine medfølgende fullmakter til administrasjonssjefen i vertskommunen, jfr kommuneloven § 28-1 b nr 3.

Med hilsen

Anne Strømmesen  
biblioteksjef/rådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur*

### Vedlegg

Samarbeidsavtale - Astafjordlegen - melding om vedtak

### Mottakere:

Ibestad Kommune

Kopparvika 7

9450

HAMNVIK

Postadresse:  
Nesveien 7  
9357 TENNEVOLL

Fakturaadresse:  
Postboks 84  
9358 TENNEVOLL

Telefon: 922 22 415  
E-post: [post@lavangen.kommune.no](mailto:post@lavangen.kommune.no)  
[www.lavangen.kommune.no](http://www.lavangen.kommune.no)

Bankgiro for skatt: 6345.06.19207  
Bankgiro: 1503.38.86982  
Org.nr.: 959 469 881 Mva





**LOABÁGA SUOHKAN**  
**LAVANGEN KOMMUNE**  
Sentraladministrasjon

**Vår dato:**  
05.07.2021

**Vår ref.:**  
19/1296 - 12  
**Arkiv:** FA-G21, HIST-  
11/455

**Saksbehandler, dir. telefon:**  
Anne Strømmesen, 906 57 194

**Deres ref.:**

Salangen kommune

9350 Sjøvegan

## Melding om vedtak: Utvidelse av vertskommunesamarbeidet Astafjordlegen med inntreden av Dyrøy

Kommunestyret har i møte 30.06.2021, sak 038/21 fattet følgende vedtak:

1. Vertskommunesamarbeidet Astafjordlegen, med Salangen som vertskommune, utvides med å innlemme Dyrøy kommune fra 1. juli 2021.
2. Det etableres en fjerde avdeling i Astafjordlegen lokalisert i Dyrøy fra 1. juli 2021.
3. Vedlagt samarbeidsavtale inkludert Dyrøy kommune legges til grunn og oversendes øvrige samarbeidskommuner for behandling.

Med hilsen

Anne Strømmesen  
biblioteksjef/rådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur*

### Mottakere:

Dyrøy kommune  
Ibestad Kommune

Dyrøytunet 1  
Kopparvika 7

9311  
9450

BRØSTADBOTN  
HAMNVIK

Postadresse:  
Nesveien 7  
9357 TENNEVOLL

Fakturaadresse:  
Postboks 84  
9358 TENNEVOLL

Telefon: 922 22 415  
E-post: post@lavangen.kommune.no  
www.lavangen.kommune.no

Bankgiro for skatt: 6345.06.19207  
Bankgiro: 1503.38.86982  
Org.nr.: 959 469 881 Mva



# Avtale om vertskommunesamarbeid for Astafjordlegen.

Mellom Lavangen, Salangen, lbestad og Dyrøy kommuner er det inngått avtale om administrativt vertskommunesamarbeid for kommunale legekantor. Samarbeidsordningen er hjemlet i kommunelovens bestemmelser for interkommunalt samarbeid.

## 1 Allmenne bestemmelser

### 1.1 Navn og omfang

Avtalen gjelder vertskommunesamarbeid om kommunale legekantor for Lavangen, Salangen, lbestad og Dyrøy kommuner. Samarbeidet heter Astafjordlegen.

### 1.2 Vertskommune og samarbeidskommune

Salangen kommune er vertskommune for samarbeidsordningen, mens kommunene lbestad, Dyrøy og Lavangen er samarbeidskommuner.

Vertskommunen har oppgaver i forbindelse med administrasjon og drift av ordningen, herunder støttefunksjoner og andre tjenester som bidrar til kostnadseffektiv drift.

### 1.3 Formål

Formålet med samarbeidet er å skape gode, forutsigbare og likeverdige legetjenester til innbyggerne i de fire kommunene. Samarbeidet innebærer et større og bedre fagmiljø som vil bidra til en åpen og tilgjengelig tjeneste for innbyggere, besøkende og gi:

- Bedre og stabile tjenester for innbyggerne i kommunene
- Felles interkommunal overlege og administrativ ledelse
- Felles interkommunal psykolog
- Forbedret faglig utvikling gjennom systematisk kompetanseheving
- Stabil og god bemanning med leger og medarbeidere på samtlige legekantor
- Opprettholde legekantorene i alle samarbeidskommunene
- Systematisk videreutvikling for mottak og oppfølging av turnusleger og studenter.
- Effektiv og stabil drift ved å benytte dagens kompetanse mer effektivt på tvers av kommunegrensene.
- Mulighet for videre utvikling av samarbeidet

### 1.4 Rettsgrunnlag

Samarbeidsløsningen er opprettet og organisert med hjemmel i kommuneloven § 20-2 jf. lov om kommunale helse og omsorgstjenester kapittel 3 og kapittel 5.

## 2 Tjenestens oppgaver

Tjenesten skal til enhver tid følge de lover, regler og vedtekter som gjelder for drift av legekantor. I tillegg omfatter denne avtalen utvidede legekantortjenester på dagtid. Herunder personalsamarbeid og kompetanseheving for alle kommunene. I tillegg har Salangen, Lavangen og Ibestad samarbeid om interkommunal psykolog og RASK psykisk helsehjelp også organisert via Astafjordlegen.

Avtalens innhold reguleres av denne avtalen, utredningen "prosjekt Astafjordlegen 2018", kommunestyrenes vedtak og ansvarlige organ i kommunene.

Det åpnes for at nye samarbeidsoppgaver kan vurderes.

Tjenesten vil inngå i kommunenes beredkapsorganisasjon.

## **2.1 Kontorsted**

Tjenesten har kontor i samarbeidskommunene og hovedkontor i vertskommunen.

## **3 Administrasjon**

### **3.1 Arbeidsgiverforhold**

Vertskommunen er arbeidsgiver for tilsatte i tjenesten. Som arbeidsgiver skal vertskommunen ivareta partenes rettigheter og plikter i henhold til lov- og avtaleverk.

### **3.2 Organisering av tjenesten**

Interkommunal overlege er faglig ansvarlig for tjenesten. Administrativ leder er enhetsleder med tilhørende personal-, budsjett, - og rapporteringsansvar. Astafjordlegen er organisert som eget rammeområde i vertskommunen.

Oppmøtested for ansatte er ved eget tjenestested. Alle nyansatte har kommunene Lavangen, Salangen, Ibestad og Dyrøy som sitt tjenesteområde og kan utføre oppgaver i hele det geografiske området.

### **3.3 Prinsipper for tilsetting**

Tilsetting av ledere og medarbeidere skjer etter retningslinjer som gjelder for vertskommunen, koordinert med samarbeidskommunene.

## **4 Delegasjon og kontroll**

### **4.1 Delegering av myndighet**

Etter instruksjon fra respektive kommunestyre delegerer rådmennene i samarbeidskommunene til administrasjonssjef i vertskommunen å løse samarbeidskommunens oppgaver på sine vegne.

Det forutsettes at administrasjonssjef i vertskommunen videre delegerer myndighet i overensstemmelse med vertskommunens organisasjonsstruktur og reglement.

Delegeringen omfatter den berørte myndighet som til enhver tid er delegert fra politisk nivå til administrasjon i samarbeidskommunene.

Vertskommunen forutsettes å utføre oppgaver på samarbeidskommunens vegne etter de retningslinjer som gjelder for samarbeidskommunen.

Saker som etter samarbeidskommunens delegeringsreglement og organisasjonsstruktur forutsetter politisk behandling utredes av vertskommunen for beslutning i samarbeidskommunen.

Delegering til vertskommunen gjelder følgende myndighet og tjenester:

Myndighet tjenester iht til lov om helse og omsorgstjenester § 5.5 og 5.10.

Delegeringen gjelder ikke saker av prinsipiell karakter.

## 4.2 Internt tilsyn og kontroll

Bestemmelsene i kommuneloven, arkivloven, forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder med den presisering at vertskommunes kontrollutvalg er kontrollutvalg for tjenesten.

## 4.3 Klagesaksbehandling

Klagesaksbehandling skjer i.h.t. bestemmelsene i forvaltningsloven og kommunelovens § 20-5. (*Klage ved administrativt vertskommunesamarbeid*). Vertskommunen forestår saksbehandlingen.

## 4.4 Samarbeid

Tjenesten skal holde god kontakt med kommunene og tilgrensende fagorganer. Tiltak som blir iverksatt i den enkelte kommune, skal så langt det er formålstjenlig samordnes med kommunens øvrige tjenesteproduksjon og ressursinnsats.

Det etableres tjenlig møteplass for strategisk ledelse og tilstøtende fagmiljøer for å drøfte tjenesteutvikling og medvirke til god intern samhandling, med administrativ leder som sekretær.

# 5 Økonomi

## 5.1 Budsjett

Vertskommunen utarbeider årlige driftsbudsjett for tjenesten. Ønske om endring for neste års budsjett tas opp med kommunene i samarbeidet innen 1. mal foregående år.

Deltakerkommunene vedtar tjenestens budsjett. Budsjett og økonomiplan er gyldig når alle deltakerkommunene har vedtatt dette.

## 5.2 Regnskap

Vertskommunen fører regnskap for tjenestens felles overliggende drift i henhold til utredningen for samarbeidet. Regnskapet følger bestemmelsene som gjelder for interkommunalt samarbeid og fellesutgifter føres i vertskommunens driftsregnskap. Utgifter knyttet til drift av samarbeid kommunenes kontor og tjenester viderefaktureres og regnskaps føres i samarbeidskommunene.

## 5.3 Fordeling av utgifter

Driftsutgiftene til fellesløsningen fordeles slik mellom kommunene:

### Fordelte fellesutgifter

Det henvises til utredningens pkt 5.10 Merkostnader for drift av legekantorene ved innføring av Astafiordlegen.

*I tillegg til dagens kostnader vil det komme ekstra kostnader. Noen av disse vil være felleskostnader, mens andre vil være ekstrakostnader for enkelt kommuner. (utredningen side 16.)*

Hovedprinsipp for fordeling fellesutgifter iht pkt 5.10 mellom deltakerkommunene er:

- 20% deles likt mellom kommunene og 80% etter befolkningstall pr 31.12. ved siste årsskifte (heretter benevnt «20/80-modell»).

For kostnader som fordeles skal vertskommunen fakturere samarbeidskommunen for a-konto beløp i løpet av året. Avregning skal foretas innen utgangen av januar påfølgende år.

#### Bemannig

Samarbeidskommunene viderefaktureres for ansatte som har tjenestested ved eget legekantor. Interkommunal overlege og psykolog fordeles likt mellom alle kommunene.

Administrativ leders lønn fordeles iht utredningen etter 20/80 prinsippet. Lønnsutgifter for utøvende leger og ansatte ved kontorene belastes den enkelte kommune iht utredningen.

Ved lengre tids vakanser i en av kommunene omfordeles lønn i forhold til reelt bruk. Lønnsnivået fastsettes av vertskommunen etter forhandlinger.

#### Husleie

Hver kommune dekker kostnader for egen bygningsmasse.

#### Driftsutgifter og driftsinntekter ved kontorene

I henhold til utredningen skal utgifter til drift av kontorene fordeles etter bruk. Inntekter skal føres ut fra hvilken kommune som er «eier» av inntekten.

Den enkelte kommune foretar investeringer for eget kontor.

#### Overheadkostnader

Med overheadkostnader menes vertskommunens generelle utgifter til administrasjon, herunder IKT, personalforvaltning, økonomitjenester med mer.

## **5.4 Ansvar**

Den enkelte kommune står rettslig og økonomisk ansvarlig overfor egne innbyggere (eller tidligere bosatte) for de vedtak og tjenester i fellesordningen.

## **6 Informasjon, rapportering og evaluering**

### **6.1 Rapportering**

Tjenesten skal rapportere til deltagerkommunene om ressursbruk, tilstand og prioriteringer i forbindelse med kommunens budsjettbehandling og gjennom de årlige regnskaper og årsberetninger. Øvrig rapportering skjer etter samarbeid kommunenes retningslinjer.

Vertskommunen har ansvar for innrapportering av all statistikk, brukerdata og andre opplysninger knyttet til tjenesten til statlige myndigheter og SSB.

### **6.2 Informasjon**

Tjenesten har ansvaret for å gjøre tjenesten kjent overfor brukerne i kommunene og andre relevante instanser.

Det tilligger vertskommunen å gi melding til fylkesmannen i Troms om opprettelsen av vertskommunesamarbeidet.

### **6.3 Evaluering og samarbeid**

Vertskommunen sørger for at det årlig avholdes et samarbeidsmøte mellom deltakerkommunene. I dette møtet tas det blant annet stilling til behov for evaluering og omfang av dette.

## **7 Endringer og oppløsning av samarbeidet**

### **7.1 Utreten av samarbeidet**

Kommunene kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i vertskommunesamarbeidet og kreve seg utløst. Ved oppløsning gjelder kommunelovens bestemmelser. Pensjonskostnader med tilhørende forpliktelser tilbakeføres den enkelte samarbeidskommune.

### **7.2 Endring av avtalen**

Denne avtalen kan endres dersom krav om dette fremsettes av en av kommunene i samarbeidet. Eventuelle endringer krever godkjenning av deltakerkommunenes kommunestyrer.

### **7.3 Utvidelse**

Utvidelse av samarbeidet med flere deltakerkommuner krever godkjenning i deltakerkommunenes kommunestyrer. Vertskommunen forestår forhandlingene med eventuelle nye kommuner om betingelsene for inntreden i samarbeidet.

### **7.4 Ikrafttredelse**

Avtalen er gyldig fra det øyeblikk kommunestyrene har godkjent avtalen.

Hege Myrseth Rollmoen ordfører Lavangen kommune	Dag Sigurd Brustind ordfører Ibestad kommune	Sigrun W. Prestbakmo ordfører Salangen kommune	Marit Alvig Espenes ordfører Dyrøy kommune
-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

