



**LOABÁGA SUOHKAN**  
**LAVANGEN KOMMUNE**  
Sentraladministrasjon

**Vår dato:**  
05.07.2021

**Vår ref.:**  
19/1779 - 23  
**Arkiv:** FA-G21, TI-&85,  
HIST-08/983

**Saksbehandler, dir. telefon:**  
Anne Strømmesen, 906 57 194

**Deres ref.:**

Målselv kommune

Mellombygdveien 216  
9321 MOEN

## Melding om vedtak: Interkommunal legevakt - samarbeidsavtale

Kommunestyret har i møte 30.06.2021, sak 036/21 fattet følgende vedtak:

1. Lavangen kommune vedtar revidert samarbeidsavtale for interkommunal legevakt (IKL) med kommunene Lavangen, Salangen, Målselv, Ibestad, Dyrøy og Bardu
2. Organiseringen skjer etter kommunelovens kapittel 20, §20-2 som et administrativt vertskommunesamarbeid med Bardu kommune som vertskommune
3. Ny samarbeidsavtale trer i kraft 01.01.22.
4. Vedtaket forutsetter godkjenning fra alle samarbeidskommunene jf. pkt. 1-3 for å tre i kraft.
5. Dersom ikke alle kommunene slutter seg til vedtaket, går resten sammen om å utrede videreføring av legevaktsamarbeidet med frist 31.08.21.

Med hilsen

Anne Strømmesen  
biblioteksjef/rådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur*

Postadresse:  
Nesveien 7  
9357 TENNEVOLL

Fakturaadresse:  
Postboks 84  
9358 TENNEVOLL

Telefon: 922 22 415  
E-post: [post@lavangen.kommune.no](mailto:post@lavangen.kommune.no)  
[www.lavangen.kommune.no](http://www.lavangen.kommune.no)

Bankgiro for skatt: 6345.06.19207  
Bankgiro: 1503.38.86982  
Org.nr.: 959 469 881 Mva

**Mottakere:**

Bardu kommune

Dyrøy kommune

Ibestad Kommune

Salangen kommune

Postboks 401

Dyrøytunet 1

9365

9311

9350

BARDU

BRØSTADBOTN

Sjøvegan

**Mellom Bardu, Salangen, Lavangen, Målselv, Ibestad og Dyrøy kommuner er det inngått avtale om administrativt vertskommunesamarbeid om interkommunal legevakt og legevaktsentral.**

**Samarbeidsordningen er hjemlet i kommunelovens kapittel 20.**

## **1 Allmenne bestemmelser**

### **1.1 Navn og omfang**

Avtalen gjelder Interkommunal legevakt (IKL) i Bardu, som er et vertskommunesamarbeid om legevaktberedskap og legevaktsentral som skal inngå i en felles legevakt for Bardu, Salangen, Lavangen, Målselv, Ibestad og Dyrøy kommuner.

### **1.2 Vertskommune og samarbeidskommuner**

Bardu kommune er vertskommune for samarbeidsordningen, mens kommunene er samarbeidskommuner. Vertskommunen har oppgaver i forbindelse med administrasjon av ordningen, herunder støttefunksjoner og andre tjenester (for eksempel bilhold) som bidrar til kostnadseffektiv drift.

### **1.3 Formål**

Formålet med samarbeidet er å gi gode og likeverdige tjenester til innbyggerne i samarbeidskommunene. Samarbeidet skal bidra til at befolkningen ved behov for øyeblikkelig hjelp mottar forsvarlige og koordinerte akuttmedisinske tjenester utenfor sykehus. Samarbeidet skal legge grunnlag for et robust fagmiljø som bidrar til en åpen og tilgjengelig tjeneste for brukere og samarbeidspartnere, og sikre:

- Forsvarlige tjenester for brukerne i kommunene.
- God akuttmedisinsk beredskap hele døgnet.
- Akuttmedisinsk kompetanse.
- Effektiv og stabil drift.
- Oppnå kostnadseffektiv drift for kommunene og samfunnet for øvrig, gjennom blant annet bruk av digitale verktøy.

### **1.4 Hjemmelsgrunnlag**

Samarbeidsløsningen er opprettet og organisert som et administrativt vertskommunesamarbeid med hjemmel i Kommuneloven kapittel 20, §20-2 Administrativt vertskommunesamarbeid.

### **1.5 Legevaktens oppgaver**

Legevaktssamarbeidet skal dekke det ansvaret og løse de oppgaver som kommunene har etter:

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 første ledd nr.3.
- Akuttmedisinforskriften § 6 Øyeblikkelig hjelp i kommunen.
- Nasjonal veileder for kommunal legevakt og legevaktsentral.

I tillegg skal legevaktsamarbeidet utføre oppgaver i henhold til denne samarbeidsavtalen. Til grunn for samarbeidet ligger tjenesteavtale 1 og 11 mellom kommunene og Universitetssykehuset Nord-Norge (UNN) (Vedlegg 1 og 2 til denne avtale). Dette innebærer følgende:

- IKL Bardu skal ivareta felles legevaktsentral med felles nasjonalt legevaktnummer og beredskap for kommunene i henhold til øyeblikkelig hjelp.
- IKL Bardu drifter legevaktsentralen 24/7, og overtar legevaktberedskap for kommunene når legekantorene har stengt.
- Ved pandemi og ekstraordinære hendelser som kan påvirke innbyggernes helse, skal IKL Bardu, etter vedtak i styringsgruppen, være en ressurs for samarbeidskommunene. Likelydende kan styringsgruppen anmode samarbeidskommunene om å bidra med ekstra ressurser til IKL Bardu.

### **1.6 Lokalisering**

IKL Bardu lokaliseres til Helsehuset i Bardu kommune.

### **1.7 Utstyrliste ved IKL Bardu**

Utstyr er regulert i eget vedlegg, vedlegg 3 – utstyrliste til denne avtale.

Ved behov for ytterligere utstyr/fornyning, behandles dette som sak i faglig samarbeidsforum (se pkt 3.4) før behandling i styringsgruppen.

## **2 Administrasjon**

### **2.1 Arbeidsgiverforhold**

Vertskommunen er arbeidsgiver for tilsatte på legevakten (sykepleiere). Som arbeidsgiver skal vertskommunen ivareta partenes rettigheter og plikter i henhold til lov- og avtaleverk.

Samarbeidskommunene plikter å stille med leger som deltar i legevakt.

Legene i samarbeidet er tilsatt eller har driftsavtale med de respektive kommunene. For øvrige vilkår, henvises til legeavtalen mellom vertskommunen og legene.

Vertskommunen utbetaler lønn til legene i henhold til legeavtalen og trekker skatt og pensjon for timelønn til legene.

### **2.2 Organisering av tjenesten**

- Leder av IKL Bardu er administrativ leder. Legevakta er organisert etter vertskommunens organisasjonsstruktur.
- Medisinskfaglig ansvar ligger hos legevaktoverlege.
- Legevaktene fordeles på antall stillingshjemler/fastlegehjemler i kommunene. Ved vakanser og lengre sykefravær er den enkelte kommune ansvarlig for å skaffe vikarlege.
- Ved korttidsfravær meldes fravær til legevaktsentralen som har i oppgave å skaffe vikar etter sykefraværslisten.
- Videre henvises til avtale mellom legevaktslegene og Bardu kommune (se vedlegg 4)

### **2.3 Prinsipper for tilsetning**

Tilsetning av leder og medarbeidere skjer etter retningslinjer som gjelder for vertskommunen.

## **3 Delegering og kontroll**

### **3.1 Delegering av myndighet**

Etter instruksjon fra respektive kommunestyre delegerer kommunedirektør/rådmann/administrasjonssjef i samarbeidskommunene til kommunedirektør i vertskommunen å løse samarbeidskommunens oppgaver på sine vegne.

Det forutsettes at kommunedirektør i vertskommunen delegerer myndighet i overensstemmelse med vertskommunens organisasjonsstruktur og reglement. Delegeringen gjelder ikke saker av prinsipiell karakter.

### **3.2 Internt tilsyn og kontroll**

Bestemmelsene i kommuneloven, arkivloven, forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder med den presisering at vertskommunes kontrollutvalg er kontrollutvalg for IKL Bardu.

### **3.3 Klagesaksbehandling**

Klagesaksbehandling skjer i henhold til bestemmelsene i Forvaltningsloven § 33 andre ledd og Kommunelovens § 20-5. Klagebehandling i et administrativt vertskommunesamarbeid. Vertskommunen sørger for saksbehandlingen.

## **4 Ledelse, styring og dialog**

### **4.1 Styringsgruppen for Interkommunal legevakt består av:**

- Administrasjonssjef i Salangen kommune
- Kommunedirektør i Lavangen kommune
- Kommunedirektør i Målselv kommune
- Kommunedirektør i Bardu kommune
- Kommunedirektør i Ibestad kommune
- Rådmann i Dyrøy kommune

Kommunedirektør i Bardu er leder av styringsgruppen.

I styringsgruppemøtene har følgende møte- og talerett:

- Legevaktsoverlege i IKL Bardu.
- Enhetsleder helse, omsorg og barnevern i Bardu kommune.
- Avdelingsleder IKL Bardu.

### **4.2 Faglig samarbeidsforum**

IKL Bardu skal holde god kontakt med kommunene og tilgrensende fagområder. Dette innebærer blant annet:

- Rådmann/ kommunedirektør/administrasjonssjef utpeker representanter til et faglig samarbeidsforum som består av leder IKL Bardu og representanter fra samarbeidskommunene.
- Det forutsettes at representantene er enhetsledere eller ledere på tilsvarende nivå i deltakerkommunene.
- Faste møter i faglig samarbeidsforum 4 ganger pr år. Leder IKL Bardu er ansvarlig for møteinnkalling. Møtereferat sendes til styringsgruppen i IKL Bardu.
- Faglig samarbeidsforum skal drøfte legevaktens faglige drift og samhandlingen mellom helsetjenesten i deltakerkommunene og IKL Bardu.

#### 4.3 Allmennlegeutvalg

- Allmennlegeutvalget består av legene i samarbeidskommunene.
- Legevaktsoverlege har samarbeidsmøter i interkommunalt allmennlegeutvalg.

## 5 Økonomi

### 5.1 Budsjett

Vertskommunen utarbeider årlige driftsbudsjett for IKL Bardu:

- Forslag til endring av neste års budsjett tas opp med kommunene i samarbeidet innen 1. mai.
- Budsjettforslag utarbeides av vertskommunen og fremlegges styringsgruppen for godkjenning innen medio september måned.
- Styringsgruppen i IKL Bardu godkjenner tjenestens budsjettforslag. Budsjett og økonomiplan er gyldig når de enkelte kommunestyrene i samarbeidskommunene har vedtatt dette.

### 5.2 Regnskap

Vertskommunen fører regnskap for drift av IKL Bardu. Regnskapet følger bestemmelsene som gjelder for interkommunalt samarbeid og føres i vertskommunens driftsregnskap.

- Foreløpig regnskap fremlegges styret innen 01. februar.
- Endelig regnskap med årsmelding oversendes styringsgruppen innen 22. februar.
- Vertskommunen utarbeider tertialrapporter som presenteres for/ sendes styringsgruppen.

### 5.3 Fordeling av utgifter

Bardu kommune sender sluttkrav for foregående år og akontobeløp første halvår innen 1.juni. Akontobeløp for 2.halvår sendes ut innen 1.desember.

Fordelingen av utgiftene blant kommunene er beregnet etter følgende fordelingsmodell:

- a. 10% av netto budsjett fordeles først flatt på hver samarbeidskommune
- b. Befolkningstallet i kommunene (SSB pr 01.07) året før budsjettåret legges til grunn for beregning av resterende 90% av netto budsjett. Eventuelle prisøkninger fordeles etter samme fordelingsmodell. Refusjoner/tilskudd som samarbeidskommunene får, skal gå til finansiering av samarbeidet.

Merforbruk eller mindre forbruk på driften skal fremlegges styringsgruppen. Styringsgruppen beslutter om mindre forbruk skal settes av på fond eller tilbakebetales til samarbeidskommunene. Merforbruk fordeles etter vedtatt fordelingsmodell.

Styringsgruppen har ikke myndighet til å ta opp lån eller på annen måte pådra deltakerne økonomiske forpliktelser.

## **6 Informasjon, rapportering og evaluering**

### **6.1 Rapportering**

Leder av IKL Bardu skal skriftlig rapportere til styringsgruppen ved hvert styringsgruppemøte. Rapporten skal inneholde regnskapsrapport samt statistikk over konsultasjoner og telefonhenvendelser for perioden.

Vertskommunen har ansvar for innrapportering til statlige myndigheter og SSB.

### **6.2 Styringsgruppemøter**

Styringsgruppen skal minimum har 4 møter pr år. Møteplan utarbeides med utgangspunkt i budsjettprosess og økonomirapportering. Saker til styringsgruppemøtet meldes inn skriftlig til leder av styringsgruppen senest 14 dager før møtet. Leder innkaller til styringsgruppemøter.

## **7 Endringer og oppløsning av samarbeidet**

### **7.1 Uttreden og oppløsning av samarbeidet**

Kommunene har 1 - ett - års oppsigelsestid. Oppsigelsestiden løper fra 1.januar påfølgende år. Hvis alle deltakerne er enige om det, kan vertskommunesamarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning. Dette med hjemmel i kommuneloven § 20-8.

Om en kommune går ut eller samarbeidet blir oppløst, vil den enkelte kommune selv overta ansvaret for de oppgavene som er omfatta av samarbeidsavtalen.

### **7.2 Endring av avtalen**

Denne avtalen kan endres dersom krav om dette fremsettes skriftlig av en av kommunene i samarbeidet. Eventuelle endringer krever godkjenning av samarbeidskommunenes kommunestyre.

### **7.3 Utvidelse**

Utvidelse av samarbeidet med flere samarbeidskommuner krever godkjenning i samarbeidskommunenes kommunestyre. Vertskommunen sørger for forhandlingene med eventuelle nye kommuner om betingelsene for inntreden i samarbeidet. Styret godkjenner fremforhandlet avtale før kommunene godkjenner.

**7.4 Tvister**

Uenighet om forståelse av vedtektene/samarbeidsavtalen avgjøres gjennom flertallsvedtak i en nemnd. Nemnda består av en person fra hver av samarbeidskommunene, samt en person oppnevnt av statsforvalteren.

**7.5 Ikrafttredelse**

Avtalen vedtas i kommunestyrene i de respektive kommuner.

Avtalen trer i kraft 01.01.2022. Det forutsettes at avtalen er vedtatt likelydende i alle kommunene innen dette tidspunktet.

- Vedlegg 1: Tjenesteavtale 1
- Vedlegg 2: Tjenesteavtale 11
- Vedlegg 3: Utstyr IKL Bardu
- Vedlegg 4: Avtale med legevaktsleger og Bardu kommune
- Vedlegg 5: Areal og beregning av husleie