

Pålogging E-Læring Profil

Alle ansatte kan nå ta E-læringskurs for opplæring og oppdatering i profil.

NB! Ny pålogging fra 2022 og alle må opprette ny bruker

Bruk selvregistreringsskjema for å opprette bruker. Det finner du [HER](#)

Bruk den e-postadressen og passordet du bruker ved pålogging Visma employee eller opprett ny konto med kommunal e-postadresse visst du ikke bruker Visma employee.

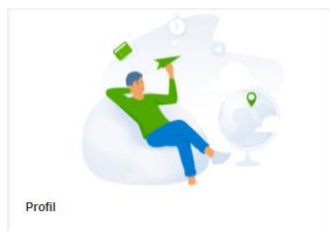


Når du har opprettet bruker kan du logge på e-læringsportalen med å bruke denne linken: <https://vismalaring.plusport.com/scripts/login.aspx?intError=9#/company/pages/1492>

Etter innlogging klikker du på Kurskatalogknappen



Det neste bilde velger du



Klikk deg så inn på den hovedgruppen kurs du vil ta.

Klikk på knappen Registrer →

I neste bilde Bekreft og deretter Gå til dette kurset

Du kommer da til siden der alt kursinnholdet i den kursbolken du har valgt.

Klikk på det kurset du ønsker å ta

Det kommer en grønn hake ved siden av kurset når du har fullført det.

Ta kontakt med avdelingssykepleier/ noen på avdelingen eller fagutviklingssykepleier om noe skulle være uklart.