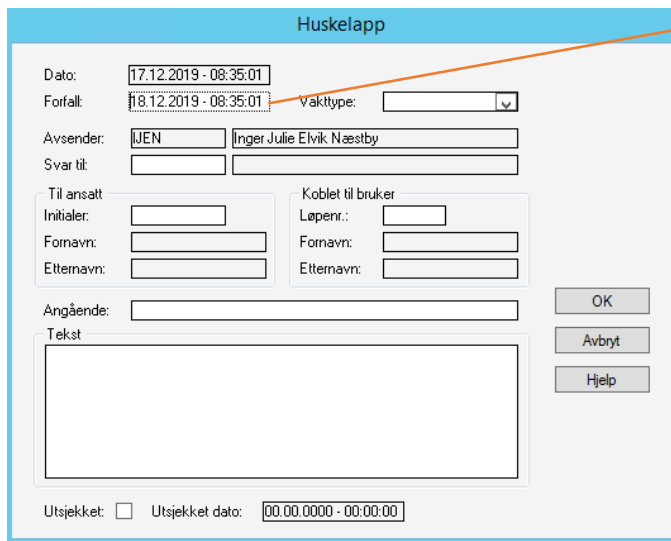


BRUK AV HUSKELAPPER

Skrive en huskelapp:

Velg *fil – huskelapp* eller ikonet 

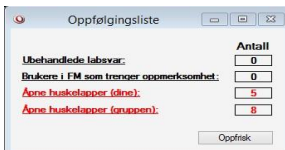


Kan endres til aktuell dato frem i tid.

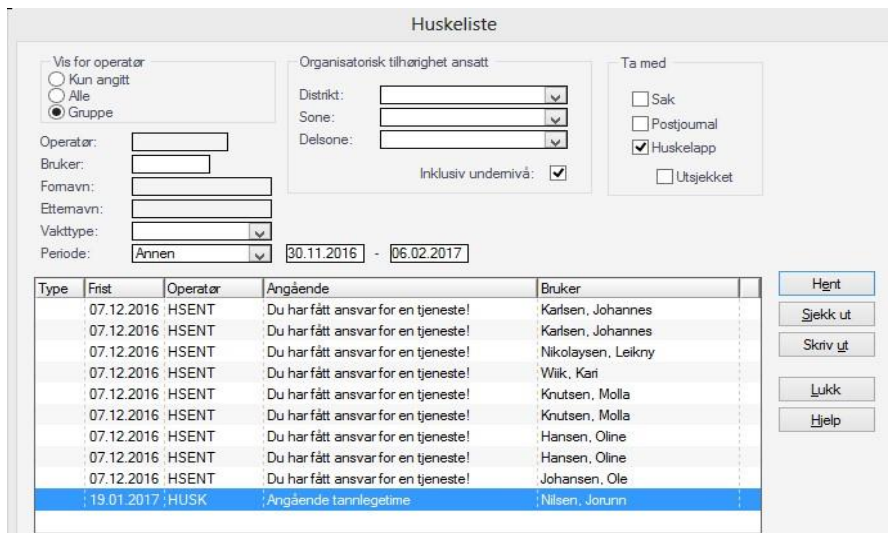
- Legg inn egne initialer eller gruppas initialer.
- Skriv inn løpenummer, eller trykk F5. Du får da opp ett bilde der du kan søke opp bruker på navn.
- I feltet for «**Angående**» - en beskrivelse av hva en skal huske på.
- I feltet for «**Tekst**» - litt mer ufyllende hva som skal gjøres eller hva en må huske på.
- Feltet «**Avsender**» viser hvem som har registrert aktuelle huskelapp.

Lese en huskelapp:

Velg *fil – huskeliste*, ikonet  eller via



| | Antall |
|---|--------|
| Ubehandlete lab svar: | 0 |
| Brukere i FM som trenger oppmerksomhet: | 0 |
| Åpne huskelapper (filne): | 5 |
| Åpne huskelapper (grupper): | 8 |



| Type | Frist | Operator | Angående | Bruker |
|------------|-------|----------|-------------------------------------|--------------------|
| 07.12.2016 | HSENT | | Du har fått ansvar for en tjeneste! | Karlsen, Johannes |
| 07.12.2016 | HSENT | | Du har fått ansvar for en tjeneste! | Karlsen, Johannes |
| 07.12.2016 | HSENT | | Du har fått ansvar for en tjeneste! | Nikolaysen, Leikry |
| 07.12.2016 | HSENT | | Du har fått ansvar for en tjeneste! | Wiik, Kari |
| 07.12.2016 | HSENT | | Du har fått ansvar for en tjeneste! | Knutsen, Molla |
| 07.12.2016 | HSENT | | Du har fått ansvar for en tjeneste! | Knutsen, Molla |
| 07.12.2016 | HSENT | | Du har fått ansvar for en tjeneste! | Hansen, Oline |
| 07.12.2016 | HSENT | | Du har fått ansvar for en tjeneste! | Hansen, Oline |
| 07.12.2016 | HSENT | | Du har fått ansvar for en tjeneste! | Johansen, Ole |
| 19.01.2017 | HUSK | | Angående tannlege time | Nilsen, Jorunn |

«**Kun angitt**» brukes for å hente på en ansatt/ gruppe

«**Alle**» så får en frem både for gruppen og alle ansatte som en har tilgang til.

«**Gruppen**» så henter den kun for de fiktive operatøren du har tilgang til

Du kan også hente for en enkel bruker.

En kan hente frem huskelister for periode i dag (standard oppstartsdato), neste 7 dager, siste 7 dager,

siste 30 dager og annet som er selvvalgt periode.

Ved å klikke på knappen ” **Hent** ” får man opp alle huskelapper utfra det søket man har gjort.

Dobbeltklikk på den blå (markerte) linjen - får opp huske listen som er skrevet.

Når huskelapper er lest, oppdrag utført o.l kan du kvittere dem ut ved å klikke på knappen ’ **Sjekk ut** ’. Huskelappene vil da bli borte fra listen.

Huskelisten kan også skrives ut med knappen « **Skriv ut** ».

BRUK AV HUSKELAPPER

Ved å sette hake ved «**utsjekket**» kan man også hente frem utsjekkede huskelapper.